

FOGLIO INFORMATIVO CONTO PARTNER

*Redatto ai sensi del Provvedimento di Banca d'Italia del 29 luglio 2009 e successive modifiche
("Trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari; correttezza delle relazioni tra
intermediari e clienti")*

INFORMAZIONI SUL PRESTATORE DEI SERVIZI DI PAGAMENTO

UnipolPay S.p.A. ("UnipolPay" o "IMEL")

Sede legale e amministrativa: via Stalingrado 37, 40128 Bologna (BO)

Indirizzo e-mail: supporto

unipolpay.it / **Indirizzo P.E.C.:** supporto.unipolpay@pec.unipol.it

Sito internet: <https://www.unipolpay.it>

N. di iscrizione all'Albo degli Istituti di Moneta Elettronica (IMEL) presso Banca d'Italia: 23

Codice A.B.I.: 36960.3

Codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Bologna: 03961561200 / **Gruppo IVA:** 03740811207

SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORISEDE

Dipendente di UnipolPay che entra in rapporto con il Merchant nel caso di offerta svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze degli intermediari.

Nome:
Cognome:
Telefono:
Qualifica:
E-mail:

CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il pacchetto Conto Partner comprende i seguenti Servizi: l'apertura di un conto di pagamento ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett. l) del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 (il "**Conto**") e l'esecuzione delle seguenti Operazioni di Pagamento a valere sul Conto:

- Operazioni di Pagamento disposte dal Merchant e addebitate sul Conto;
- Operazioni di Pagamento disposte da un Pagatore e accreditate sul Conto.

L'utilizzo del Conto è limitato all'esecuzione delle sopra menzionate Operazioni di Pagamento disposte ai fini della riscossione sul Conto dei fondi provenienti dalle operazioni di vendita dei Prodotti sottostanti alle Transazioni, del trasferimento di tali fondi su altri conti di pagamento intestati al Merchant nonché del pagamento delle commissioni eventualmente dovute dal Merchant al Partner per la fornitura dei Prodotti Strumentali.

I Servizi compresi nel pacchetto Conto Partner sono forniti tramite il Corporate Banking. Per poterli utilizzare, Il Merchant deve avere a disposizione una connessione internet adeguata e dotazioni tecnologiche (es. PC, ecc.) che soddisfino determinati requisiti minimi di sistema operativo aggiornati.

Il Conto si distingue dal conto corrente bancario in quanto non consente di avvalersi dei servizi tipici di quest'ultimo quali, ad esempio, la remunerazione della giacenza, la concessione di fidi o sconfinamenti. Il Merchant è dunque autorizzato ad effettuare pagamenti nel limite del saldo disponibile sul suo Conto.

Caratteristiche specifiche al Conto Partner

Il Conto Partner di UnipolPay è rivolto a persone fisiche o giuridiche titolari di una partita IVA e che agiscono nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale. I Servizi non sono disponibili per le persone che si qualificano come Consumatori.

Il Merchant può autorizzare l'esecuzione delle Operazioni di Pagamento prestando il suo consenso all'esecuzione secondo le procedure di Autenticazione Forte previste da UnipolPay. Non è consentito revocare un Ordine di Pagamento dopo che UnipolPay lo ha ricevuto, eccetto laddove la revoca avvenga entro i termini indicati nella documentazione contrattuale.

Il costo mensile complessivo per l'utilizzo del Conto e dei servizi collegati è determinato dalla somma di costi fissi (es. canone mensile di Tenuta del Conto) e di costi variabili principalmente determinati in relazione all'esecuzione di Operazioni di Pagamento.

Rischi

I principali rischi legati al Conto sono legati allo smarrimento o al furto di dati identificativi e parole chiave per l'accesso online al Conto, ma sono anche ridotti al minimo se il Merchant osserva le comuni regole di prudenza e attenzione.

Inoltre, UnipolPay in qualità di istituto di moneta elettronica (IMEL) applica specifiche misure di tutela dei fondi dei Merchant, in conformità alle disposizioni del Testo Unico Bancario (D.Lgs. 385/93 art. 114-*quinquies*.1) e del Provvedimento di Banca d'Italia del 17 maggio 2016 e successive modifiche.

Per quanto riguarda invece le Operazioni di Pagamento disposte a valere sul Conto, i principali rischi sono:

1. la mancata o errata esecuzione dell'Operazione di Pagamento dovuta ad errori del Merchant, di UnipolPay o di altri Prestatori di Servizi di Pagamento coinvolti nell'esecuzione dell'operazione; e
2. il malfunzionamento dei sistemi di pagamento.

UnipolPay raccomanda al Merchant di controllare attentamente tutti i dati degli Ordini di pagamento prima di dare conferma di esecuzione.

Ove sia attivo il Servizio Verifica del Beneficiario, il Merchant è ritenuto responsabile nel caso di trasferimento di fondi su un conto di pagamento errato, qualora la verifica del Beneficiario non abbia avuto esito positivo o pienamente positivo e il Merchant ne abbia autorizzato comunque l'esecuzione.

Con specifico riferimento ai Bonifici SEPA impartiti in modalità multipla, si attira l'attenzione del Merchant sul fatto che, per esigenze di efficienza operativa e continuità nei processi aziendali del Merchant, il Contratto costituisce, ai sensi dell'articolo 5-*quarter* del Regolamento (UE) 260/2012 come modificato dal Regolamento (UE) 2024/886, mezzo formale per la rinuncia all'applicazione del Servizio Verifica del Beneficiario. Pertanto, il Merchant non riceve alcun riscontro sulla corrispondenza tra l'IBAN del Beneficiario e il nome da lui indicato, salvo il caso in cui abbia richiesto l'attivazione del Servizio Verifica del Beneficiario mediante compilazione e sottoscrizione di apposita modulistica allegata al Contratto. La rinuncia al Servizio Verifica del Beneficiario – prevista contrattualmente in via predefinita, oppure esercitata in un momento successivo qualora il Merchant abbia già richiesto l'attivazione del servizio per tali operazioni – può comportare un aumento del rischio di errori nell'inserimento dell'IBAN, accrediti su conti errati o frode in caso di sostituzione fraudolenta del Beneficiario. Il Merchant è pertanto invitato ad adottare idonee misure di controllo interno per verificare l'esattezza delle informazioni utilizzate nei pagamenti multipli.

Con riferimento alle Operazioni legate al Servizio Payment Gateway, i principali rischi sono:

3. la mancata o inesatta esecuzione dell'Operazione di Pagamento dovuta a malfunzionamenti o errori imputabili ai Convenzionatori, a UnipolPay (ivi inclusa la infrastruttura tecnologica di cui si avvale per fornire il Servizio Payment Gateway), al Merchant o all'Utente;

4. connessi all'esonero di responsabilità di UnipolPay per inadempimento o inesatto adempimento degli obblighi di incasso e trasferimento dei fondi riconducibile alle mancate o inesatte operazioni di verifica e conferma delle Transazioni da parte dei Convenzionatori.

CONDIZIONI ECONOMICHE

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Spesa per l'apertura del Conto	€ 0,00
Spese fisse	
Tenuta del Conto	
Canone mensile per Tenuta del Conto	€ 0,00
Corporate Banking	
Canone mensile per Corporate Banking	€ 0,00 (per Conto)
Spese variabili	
Servizi di pagamento	
Bonifici SEPA con addebito in Conto	
Bonifico SEPA con addebito in Conto disposto su Corporate Banking	€ 0,60 (per Bonifico SEPA ¹)
Bonifico SEPA con addebito in Conto disposto su corporate banking di altri intermediari (CBI Passivo)	€ 0,60 (per Bonifico SEPA ¹)
Bonifico SEPA con addebito in Conto, mediante flussi M2M	€ 0,60 (per Bonifico SEPA)
Bonifico SEPA in uscita con esito negativo ²	€ 0,00 (per Bonifico SEPA rifiutato)
Giroconto e Bonifico Interno con addebito in Conto disposto su Corporate Banking	€ 0,60

¹ Il Servizio di Verifica del Beneficiario è fornito senza costi aggiuntivi.

² Per legittimo rifiuto di un Ordine di Pagamento nelle condizioni previste all'art. 31, cap. 1, titolo II delle Condizioni Generali del Contratto.

Giroconto e Bonifico Interno con addebito in Conto disposto su: corporate banking di altri intermediari (CBI Passivo)	€ 0,60
Giroconto e Bonifico Interno con addebito in Conto, mediante flussi M2M	€ 0,60
Bonifico in Entrata di tipo SEPA	€ 0,00
Ordini di Pagamento richiamati, revocati o annullati	€ 3,00 (per richiamo o revoca o annullamento)

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Operatività corrente e gestione della liquidità

Tenuta del Conto (spese diverse dal canone)

Messa a disposizione estratto conto <i>online</i>	€ 0,00 (per richiesta)
Invio estratto conto cartaceo	€ 3,00 (per richiesta)
Imposta di bollo su estratto conto	€ 2,00 (se saldo maggiore di € 77,47)
Messa a disposizione di Documentazione relativa a singole Operazioni di Pagamento <i>online</i>	€ 0,00
Invio Documentazione relativa a singole Operazioni di Pagamento in formato <i>cartaceo</i>	€ 3,00 (per ciascun documento richiesto)
Messa a disposizione di altre comunicazioni ai sensi del TUB (es. documento di sintesi) e di altre comunicazioni di legge online	€ 0,00
Invio di altre comunicazioni ai sensi del TUB (es. documento di sintesi) e di altre comunicazioni di legge in formato cartaceo	€ 3,00 (per ciascun documento richiesto)
Messa a disposizione di copia <i>online</i> del Contratto	€ 0,00
Consegna copia <i>cartacea</i> del Contratto	€ 3,00 (per richiesta)

Operazioni legate al Payment Gateway³

Spese fisse

³ Si precisa che tutti i costi relativi alle Operazioni legate al Payment Gateway del Merchant verranno addebitati esclusivamente al Partner. A tal fine, rinviando all'art. 3 delle Norme relative al Mandato all'incasso, il Merchant autorizza UnipolPay a trasmettere al Partner, a fronte di richiesta, evidenza dei volumi delle Operazioni legate al Payment Gateway per il periodo di riferimento.

Set-up fee (una tantum)	€0,00
Canone mensile	€ 0,00
Spese variabili	
Riconciliazione e <i>Splitting</i>	€ 0,00
Gestione operazioni di incasso in virtù del Mandato all'Incasso	€ 0,00
Gestione <i>Token</i> mensile in virtù del Mandato all'Incasso	€ 0,00
Gestione operazioni di storno delle Transazioni in virtù del Mandato all'Incasso	€ 0,00

MODIFICHE E RECESSO DAL CONTRATTO

MODIFICA UNILATERALE DEL CONTRATTO

1. UnipolPay può modificare unilateralmente i termini e le condizioni del Contratto (comprese le condizioni economiche) anche in senso sfavorevole al Merchant, con un preavviso di almeno 30 (trenta) Giorni, tramite una comunicazione in formato elettronico, fornita su supporto durevole.
2. Nel caso in cui il Merchant sia una persona fisica che svolge attività professionale o artigianale (es. libero-professionista, ditta individuale) o una Microimpresa, il preavviso è di almeno 2 (due) mesi.
3. Se il Merchant non intende accettare le modifiche proposte, durante il periodo di preavviso potrà recedere dal Contratto senza spese e con applicazione, in fase di chiusura del rapporto, delle condizioni previste precedentemente alla modifica.
4. Tutte le modifiche favorevoli al Merchant avranno efficacia immediata.
5. La comunicazione di modifica unilaterale deve riportare in ogni caso l'intestazione "Proposta di modifica unilaterale del contratto".
6. Fermo quanto precede, le Parti convengono che tutte le eventuali variazioni normative e regolamentari che interverranno successivamente alla conclusione del Contratto saranno automaticamente recepite all'interno del medesimo, anche quando siano sfavorevoli per il Merchant. In tal caso, le clausole interessate saranno automaticamente integrate, sostituite o abrogate con decorrenza dalla comunicazione che UnipolPay invierà al Merchant secondo le modalità indicate all'Art. 7 del Contratto oppure dall'entrata in vigore della norma o disposizione dell'Autorità di vigilanza, quando l'entrata in vigore è successiva alla data di trasmissione della predetta comunicazione. Resta fermo il diritto del Merchant di recedere dal Contratto ai sensi dell'Art. 14 del Contratto.

RECESSO DEL MERCHANT

1. Il Contratto è stipulato a tempo indeterminato.
2. Nel caso in cui il Merchant sia una persona fisica che svolge attività professionale o artigianale (es. libero professionista, ditta individuale) o una Microimpresa avrà diritto di recedere dal Contratto in qualsiasi momento senza alcun preavviso, penalità e spese.
3. Nel caso in cui il Merchant non sia una persona fisica che svolge attività professionale o artigianale (es. libero professionista, ditta individuale) o una Microimpresa, potrà recedere dal Contratto con un preavviso di almeno 30 (trenta) Giornate Operative.

4. Il Merchant potrà comunicare il recesso mandando una semplice comunicazione scritta a UnipolPay avente come oggetto la parola 'Recesso' e recante i dati del Merchant e del suo Conto tramite posta elettronica certificata a supporto.unipolpay@pec.unipol.it oppure, dall'indirizzo di registrazione, tramite e-mail a supporto@unipolpay.it.
5. Se il Merchant decide di esercitare il diritto di recesso, sarà comunque tenuto a pagare appena possibile, e in ogni caso non oltre 30 (trenta) Giorni dalla notifica del recesso, le spese dovute a UnipolPay per i Servizi effettivamente ricevuti nell'ambito del Contratto fino alla data di estinzione del Conto. Le spese per i Servizi addebitate periodicamente ai sensi della documentazione precontrattuale saranno dovute in misura proporzionale per il periodo precedente alla data di estinzione del Conto; se pagate anticipatamente, esse saranno rimborsate da UnipolPay in modo proporzionale.
6. Il recesso del Merchant è efficace dal momento in cui UnipolPay riceve la comunicazione scritta di cui sopra e la chiusura del Conto, nonché il blocco delle credenziali di accesso ai Servizi (con conseguente cessazione della disponibilità degli stessi), avverranno entro 30 (trenta) Giorni da tale comunicazione. Il termine massimo per l'estinzione decorrerà dal momento in cui il saldo del Conto risulti nullo, sempre che non vi siano Operazioni di Pagamento in corso di esecuzione. In tale evenienza, infatti, l'estinzione del Conto è sospesa fino al completamento delle operazioni in corso di esecuzione.
7. Ove il saldo del Conto sia attivo, UnipolPay restituirà l'eventuale saldo disponibile con le modalità che saranno concordate tra UnipolPay e il Merchant tramite i canali di cui all'Art. 7 del Contratto, fatte salve le eventuali somme dovute a UnipolPay e salvo che non sia consentito ai sensi di legge.
8. In caso di recesso, UnipolPay non sarà tenuta a rendere disponibile i Servizi successivamente alla data in cui il recesso è divenuto efficace. Sarà comunque assicurata l'esecuzione degli Ordini di Pagamento impartiti prima della comunicazione di recesso, sempre che ricorrano tutte le condizioni previste dalla legge e dal Contratto per l'esecuzione di tali ordini.
9. Inoltre, all'estinzione del rapporto si determina l'obbligo di provvedere al pagamento immediato a UnipolPay di tutto quanto risulti dovuto.
10. Il Merchant è consapevole che il recesso dal Contratto comporta l'automatica e contestuale cessazione dei Servizi.
11. La chiusura del rapporto non comporta commissioni o spese.
12. Una volta chiusi i rapporti di cui al Contratto, il Merchant non avrà più accesso ai dati del Corporate Banking.
13. Si raccomanda al Merchant di scaricare i propri documenti dall'apposita sezione dedicata del Corporate Banking prima di chiudere il rapporto. In ogni caso, il Merchant potrà richiedere i predetti documenti in un momento successivo alla chiusura del rapporto contattando UnipolPay tramite i canali di cui all'Art. 7 del Contratto.

RECESSO DI UNIPOLPAY

1. UnipolPay ha diritto di recedere dal Contratto:
 - (i) in assenza di un giustificato motivo, tramite l'invio di una comunicazione con un preavviso di almeno 30 (trenta) Giorni; soltanto nel caso in cui il Merchant sia una persona fisica che svolge attività professionale o artigianale (es. libero professionista, ditta individuale) o una Microimpresa, il suddetto preavviso sarà pari ad almeno 2 (due) mesi;
 - (ii) al ricorrere di un giustificato motivo, senza preavviso e con effetto immediato dal momento in cui il Merchant riceverà la comunicazione di recesso dandone notizia mediante posta elettronica certificata o ordinaria. È considerato giustificato motivo il ricorrere di situazioni che rendano impossibile la prosecuzione del rapporto, come, ad esempio, (i) la necessità di rispettare obblighi normativi (es. obblighi in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo); (ii) l'assunzione, da parte del Merchant, di iniziative pretestuose, azioni temerarie, comportamenti molesti e/o scorretti nei confronti di UnipolPay; (iii) tentativi di frode; (iv) insolvenza del Merchant; (v) qualora, secondo quanto previsto dal documento di sintesi che costituisce il frontespizio del Contratto,

6 di 17

- per la tenuta del Conto sia dovuto un canone, il mancato pagamento del canone per almeno 3 (tre) mesi; oppure
- (iii) laddove il Conto non sia stato oggetto di alcuna movimentazione in accredito o in addebito per almeno 12 (dodici) mesi, con effetto immediato dal momento in cui il Merchant riceverà la comunicazione di recesso e senza preavviso.
2. Tali termini e condizioni trovano applicazione anche nel caso in cui UnipolPay intenda esercitare la facoltà di disattivare singoli Servizi, restando salvo il Contratto con riferimento agli altri Servizi erogati all'interno del Contratto.
 3. Nel caso UnipolPay decidesse di esercitare il diritto di recesso, restituirà l'eventuale saldo disponibile tramite le modalità che saranno concordate tra UnipolPay e il Merchant tramite i canali di cui all'Art. 7, fatte salve le eventuali somme dovute a UnipolPay e salvo che non sia consentito ai sensi di legge.
 4. In caso di recesso e/o disattivazione di un Servizio, le spese per i Servizi addebitate periodicamente ai sensi della documentazione precontrattuale saranno dovute in misura proporzionale per il periodo precedente al recesso e/o disattivazione del Servizio; se pagate anticipatamente, esse saranno rimborsate da UnipolPay in modo proporzionale.
 5. In tutti i casi di recesso, UnipolPay non sarà tenuta a rendere disponibili i Servizi successivamente alla data in cui il recesso è divenuto efficace. Sarà comunque assicurata l'esecuzione degli Ordini di Pagamento impartiti prima della comunicazione di recesso, sempre che ricorrano tutte le condizioni previste dalla legge e dal Contratto per l'esecuzione di tali ordini.
 6. Il Merchant è consapevole che il recesso dal Contratto, anche da parte di UnipolPay, comporta l'automatica e contestuale cessazione dei Servizi.
 7. La chiusura del rapporto non comporta commissioni o spese.
 8. Una volta chiusi i rapporti di cui al Contratto il Merchant non avrà più accesso ai dati del Corporate Banking.
 9. Si raccomanda al Merchant di scaricare i propri documenti dall'apposita sezione dedicata del Corporate Banking secondo le tempistiche che verranno comunicate da UnipolPay al Merchant nella comunicazione di recesso. In ogni caso il Merchant potrà richiedere i predetti documenti in un momento successivo alla chiusura del rapporto contattando UnipolPay tramite i canali di assistenza di cui all'Art. 7 del Contratto.

RECLAMI

RECLAMI E PROCEDURE ALTERNATIVE DI RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per eventuali contestazioni relative ai rapporti regolati dal Contratto, il Merchant potrà trasmettere eventuali reclami a UnipolPay nei seguenti modi:
 - posta raccomandata a/r all'indirizzo UnipolPay S.p.A., Ufficio Reclami, Via Stalingrado 37, 40128 Bologna (BO);
 - posta elettronica ordinaria all'indirizzo reclami@unipolpay.it, dall'indirizzo di posta elettronica rilasciato dal Merchant in fase di sottoscrizione del Contratto;
 - posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo reclami.unipolpay@pec.unipol.it da un indirizzo di posta elettronica certificata.
2. UnipolPay si pronuncia sul reclamo avente ad oggetto Servizi di Pagamento entro 15 (quindici) Giornate Operative dalla ricezione del medesimo. In situazioni eccezionali, ove non possa rispondere entro 15 (quindici) Giornate Operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, UnipolPay è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo e specificando il termine entro il quale il Merchant otterrà una risposta definitiva. In ogni caso, il termine per la ricezione della risposta definitiva non potrà superare le 35 (trentacinque) Giornate Operative dalla data di ricezione del reclamo. Inoltre, in caso di reclamo avente ad oggetto tematiche differenti dai Servizi di Pagamento, UnipolPay si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni di calendario dalla ricezione del medesimo.

7 di 17

3. Indipendentemente dal mezzo impiegato dal Merchant per presentare il reclamo, UnipolPay risponderà ai reclami mediante posta elettronica certificata.
4. La risposta definitiva indica, in caso di accoglimento, le iniziative che UnipolPay si impegna ad assumere e i tempi entro i quali le stesse verranno realizzate; di converso, se il reclamo è ritenuto infondato, UnipolPay fornisce un'illustrazione chiara ed esauriente delle motivazioni del rigetto, nonché le necessarie indicazioni circa la possibilità di adire l'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).
5. L'attività di gestione del reclamo è gratuita per il Merchant, fatte salve le spese normalmente connesse al mezzo di comunicazione adottato, applicate da soggetti terzi e sostenute direttamente dal Merchant.
6. Qualora il Merchant non si ritenga soddisfatto dalla risposta fornita da UnipolPay o non abbia ricevuto risposta entro il termine sopra indicato, potrà dunque ricorrere all'Arbitro Bancario Finanziario per controversie inerenti ad operazioni e servizi bancari e finanziari mediante i moduli disponibili su www.arbitrobancariofinanziario.it. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario il Merchant può altresì chiedere presso le filiali della Banca d'Italia oppure direttamente a UnipolPay.
7. Il ricorso all'ABF esonera il Merchant dall'esperire il procedimento di mediazione previsto al seguente comma.
8. Prima di presentare ricorso all'autorità giudiziaria, è obbligatorio esperire un tentativo di conciliazione, come previsto dalle attuali leggi in materia di mediazione obbligatoria (decreto legislativo 4 marzo 2010, n. 28, e successive modifiche). UnipolPay ed il Merchant concordano di sottoporre le controversie che dovessero sorgere in relazione al Contratto all'Organismo di conciliazione presso il Conciliatore Bancario Finanziario – Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie – ADR (iscritto nel Registro degli Organismi di Conciliazione tenuto dal Ministero della Giustizia), in quanto organismo specializzato nelle controversie bancarie e finanziarie, che dispone di una rete di conciliatori diffusa sul territorio nazionale (www.conciliatorebancario.it). Tale organismo può essere attivato sia dal Merchant sia da UnipolPay e non richiede la preventiva presentazione di un reclamo.
9. UnipolPay e il Merchant restano comunque liberi, anche dopo la sottoscrizione del Contratto, di concordare per iscritto di rivolgersi ad un altro organismo, purché iscritto nell'apposito registro del Ministero di Giustizia.
10. Per eventuali reclami relativi al trattamento dei dati personali da parte di UnipolPay, il Merchant può presentare le proprie doglianze all'Ufficio Privacy di UnipolPay tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo privacy@unipolpay.it. Maggiori informazioni sono disponibili nell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (di cui sub Allegato 3).
11. Per l'esercizio degli altri diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 si fa espresso rimando all'informativa sul trattamento dei dati personali messa a disposizione del Merchant e consultabile sul sito web di UnipolPay.
12. Il Merchant ha comunque diritto di presentare esposti a Banca d'Italia o, a seguito del tentativo di conciliazione sopra menzionato, di rivolgersi all'autorità giudiziaria.

OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON AUTORIZZATE

AUTORIZZAZIONE ED ESECUZIONE DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO

1. Il consenso del Merchant a eseguire un'Operazione di Pagamento è un elemento necessario per la sua corretta esecuzione. In assenza del consenso, un'Operazione di Pagamento non può considerarsi autorizzata. Il consenso a eseguire un'Operazione di Pagamento o una serie di Operazioni di Pagamento è prestato nelle forme e secondo la procedura convenuta tra UnipolPay e il Merchant, in base alla tipologia dell'Operazione di Pagamento disposta. In particolare, le Operazioni di Pagamento effettuate per via telematica sono disposte previa Autenticazione Forte del Merchant. Il consenso a eseguire Operazioni di Pagamento può anche essere prestato tramite il Beneficiario o il prestatore di Servizi di Disposizione di Ordine di Pagamento.
2. In generale, UnipolPay si riserva il diritto di bloccare o limitare l'accesso del Merchant al Conto per giustificati motivi oggettivi connessi alle misure di sicurezza applicate per garantire il corretto funzionamento dell'interfaccia online del Corporate Banking o al sospetto di un utilizzo non autorizzato o fraudolento

dell'interfaccia stessa. UnipolPay informerà il Merchant tramite SMS, e-mail o P.E.C., indicando i motivi dell'iniziativa, fatto salvo il caso in cui l'invio di tale messaggio al Merchant costituisca una violazione delle normative tempo per tempo vigenti o non sia possibile per motivi oggettivi.

MISURE DI SICUREZZA PREVISTE IN RELAZIONE ALL'ACCESSO E ALL'USO DEI SERVIZI

1. Affinché i presidi di sicurezza adottati da UnipolPay risultino efficaci, il Merchant, nonché ogni Operatore Semplice, Operatore Firmatario, Amministratore, deve custodire adeguatamente le credenziali di sicurezza utilizzate per l'accesso all'area riservata del Corporate Banking e/o per effettuare operazioni, in modo che non possano entrare nella disponibilità di terzi. Ciò significa, ad esempio, che il Merchant, nonché ogni Operatore Semplice, Operatore Firmatario, Amministratore, deve evitare di: (a) annotare le password sui dispositivi di pagamento o su qualsiasi documento che li accompagni; e (b) utilizzare come password informazioni o date facilmente riferibili al Merchant nonché a ogni Operatore Semplice, Operatore Firmatario, Amministratore.
2. In caso di smarrimento, furto, sottrazione, duplicazione, distruzione e uso non autorizzato delle credenziali di accesso al Corporate Banking, il Merchant è tenuto a contattare immediatamente UnipolPay tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata supporto.unipolpay@pec.unipol.it o di posta elettronica supporto@unipolpay.it. In questo modo, UnipolPay potrà bloccare l'uso delle credenziali e impedire, quindi, che vengano eseguite operazioni non autorizzate.

PROVA DI AUTENTICAZIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI DI PAGAMENTO

1. Nel caso in cui il Merchant neghi di aver autorizzato un'Operazione di Pagamento già eseguita o sostenga che questa non sia stata correttamente eseguita, UnipolPay avrà l'onere di rendere disponibile la documentazione attestante l'intervenuta autorizzazione del Merchant all'esecuzione dell'Ordine di Pagamento secondo le modalità previste con riferimento allo specifico Servizio.
2. Se l'Operazione di Pagamento è disposta mediante un prestatore di Servizi di Disposizione di Ordine di Pagamento, questi avrà l'onere di rendere disponibile la documentazione attestante l'intervenuta autorizzazione del Merchant all'esecuzione dell'Ordine di Pagamento secondo le modalità previste con riferimento allo specifico Servizio.

NOTIFICA E RETTIFICA DI OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON AUTORIZZATE O NON CORRETTAMENTE ESEGUITE

1. Il Merchant ha diritto di ottenere la rettifica di un'Operazione di Pagamento non autorizzata o non correttamente eseguita solo previa comunicazione scritta tempestiva di tale circostanza a UnipolPay, che potrà essere corredata dal "Modulo di disconoscimento" messo a disposizione sul sito web di UnipolPay (www.unipolpay.it), da eseguirsi con le seguenti modalità:
 - 1.1. via e-mail, all'indirizzo: supporto@unipolpay.it;
 - 1.2. a mezzo P.E.C., all'indirizzo: supporto.unipolpay@pec.unipol.it.
2. La comunicazione dovrà in ogni caso essere effettuata dal Merchant entro e non oltre 13 (tredici) mesi dalla data di addebito del pagamento, a meno che UnipolPay abbia omesso di fornire o di mettere a disposizione le informazioni relative all'Operazione di Pagamento.
3. A seguito della comunicazione trasmessa dal Merchant ai sensi del comma 1 del presente articolo, UnipolPay ha diritto di contattare il Merchant ed ottenere le informazioni aggiuntive indispensabili al fine della corretta individuazione dell'operazione contestata e della presa in carico della richiesta di rettifica. Le tempistiche di gestione della pratica di rimborso e ripristino del Conto nello stato quo ante in caso di Operazioni di Pagamento non autorizzate o non correttamente eseguite ai sensi del successivo articolo, decorrono dal momento in cui UnipolPay abbia ricevuto dette informazioni.

4. Se nell'Operazione di Pagamento è coinvolto un prestatore di Servizi di Disposizione di Ordine di Pagamento, il Merchant ha il diritto di ottenere da UnipolPay la rettifica dell'Operazione di Pagamento nel rispetto delle disposizioni che precedono.

RESPONSABILITÀ DI UNIPOLPAY PER OPERAZIONI DI PAGAMENTO NON AUTORIZZATE

1. Fatto salvo quanto previsto al precedente articolo, nel caso in cui un'Operazione di Pagamento non sia stata autorizzata, UnipolPay rimborsa al Merchant l'importo dell'Operazione di Pagamento e riporta il Conto nello stato in cui si sarebbe trovato se l'Operazione di Pagamento non avesse avuto luogo immediatamente e, in ogni caso, al più tardi entro la fine della Giornata Operativa successiva a quella in cui riceve la comunicazione completa prevista dal precedente articolo. Qualora UnipolPay abbia richiesto la trasmissione di informazioni aggiuntive ai sensi del comma 3 del precedente articolo, il termine per il rimborso decorre dalla trasmissione delle suddette informazioni a cura del Merchant. Le comunicazioni di cui al precedente articolo che dovessero pervenire oltre le ore 18:00 si considerano ricevute la Giornata Operativa successiva.
2. UnipolPay non procede al rimborso dell'importo dell'Operazione di Pagamento nel caso in cui compri immediatamente che l'Operazione di Pagamento sia stata regolarmente autorizzata, correttamente registrata e contabilizzata e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti mediante trasmissione tempestiva di una comunicazione motivata di rigetto al Merchant.
3. La presentazione della denuncia relativa alla fattispecie che ha determinato la richiesta di rimborso all'Autorità competente e la trasmissione ad UnipolPay del documento identificativo del legale rappresentante del Merchant o del soggetto delegato dal Merchant medesimo – sempreché sia possibile accertare l'identità del richiedente – non costituiscono condizioni per la presa in carico da parte di UnipolPay della pratica relativa alla richiesta di rimborso. Quanto precede non pregiudica il diritto in capo a UnipolPay di richiedere ed ottenere dal Merchant, quale condizione per la presa in carico della richiesta di rimborso, la trasmissione della copia del documento identificativo del legale rappresentante del Merchant o del soggetto delegato dal Merchant medesimo qualora la comunicazione di cui al precedente articolo sia pervenuta mediante un indirizzo di posta elettronica differente rispetto a quello indicato dal Merchant nel Contratto.
4. UnipolPay non applica alcun costo al Merchant in caso di rimborso dell'importo dell'Operazione di Pagamento; l'importo rimborsato include, pertanto, il rimborso di eventuali commissioni applicate all'Operazione di Pagamento.
5. Il rimborso dell'importo dell'Operazione di Pagamento reca la medesima giornata di valuta dell'addebito dell'Operazione di Pagamento non autorizzata.
6. In caso di motivato sospetto di frode del Merchant, ossia qualora sussistano elementi specifici che denotano l'intenzione del Merchant di aggirare UnipolPay, quest'ultima può sospendere il rimborso di cui al comma precedente dandone immediata comunicazione per iscritto a Banca d'Italia.
7. È onere di UnipolPay fornire la prova della frode, del dolo o della colpa grave del Merchant ovvero che l'Operazione di Pagamento è stata autenticata, correttamente registrata e contabilizzata e che non ha subito le conseguenze del malfunzionamento delle procedure necessarie per la sua esecuzione o di altri inconvenienti, nell'ipotesi in cui il Merchant neghi di aver autorizzato un'Operazione di Pagamento eseguita. Il rimborso di cui al primo comma non preclude la possibilità per UnipolPay di dimostrare, anche in un momento successivo, che l'Operazione di Pagamento era stata autorizzata; in tal caso, UnipolPay comunica per iscritto al Merchant - tramite i recapiti previsti nella Parte Prima, Sezione B, del Contratto - che l'Operazione era stata correttamente autenticata, nonché il diritto in capo ad UnipolPay di ottenere la restituzione dell'importo già rimborsato entro 30 giorni (trenta) dalla suddetta comunicazione, anche mediante Addebito Diretto sul Conto ove siano presenti fondi sufficienti per soddisfare il credito di UnipolPay. In caso di restituzione mediante addebito sul Conto, UnipolPay comunica per iscritto al Merchant l'avvenuto addebito. Nel caso in cui nel Conto non siano presenti

fondi sufficienti per soddisfare il credito di UnipolPay ed il Merchant non provveda a caricare il Conto entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, UnipolPay effettua una nuova richiesta di restituzione per iscritto al Merchant. Qualora quest'ultimo non ricarichi il Conto entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta, UnipolPay ha diritto di sospendere il Conto medesimo, oltretutto di agire in via giudiziale per ottenere il soddisfacimento del credito, restando salva la facoltà in capo al Merchant di utilizzare il Conto esclusivamente al fine di dotarlo dei fondi necessari per soddisfare il credito di UnipolPay. Resta fermo che l'istruttoria ai fini di accertamento (con eventuale riaddebito al Merchant) sarà conclusa comunque entro 120 (centoventi) Giornate Operative dalla richiesta di disconoscimento trasmessa dal Merchant ai sensi del precedente articolo.

8. Fermo quanto precede, il Merchant è in ogni caso responsabile - entro il limite massimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) - per le Operazioni di Pagamento non autorizzate derivanti dall'utilizzo indebito di uno strumento di pagamento conseguente al suo furto, smarrimento o appropriazione indebita. Il predetto limite massimo non si applica nel caso in cui il Merchant abbia agito in maniera fraudolenta ovvero non abbia adempiuto, con dolo o colpa grave, ad uno o più dei seguenti obblighi: (i) utilizzare il Conto in conformità ai termini del presente Contratto; (ii) comunicare senza indugio a UnipolPay lo smarrimento, il furto, l'appropriazione indebita o l'uso non autorizzato, ai sensi del Contratto; (iii) adottare tutte le ragionevoli misure idonee a proteggere le credenziali di sicurezza personalizzate.
9. Il Merchant prende atto e riconosce che non trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi 1 – 2-ter dell'art. 12 del D. Lgs. 11/2010⁴, salvo quanto disposto nel comma successivo per il Merchant qualificabile come Microimpresa.
10. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il Merchant che si qualifica come Microimpresa non sopporta alcuna perdita:
 - 10.1 se UnipolPay non esige l'Autenticazione Forte del Merchant/Microimpresa;
 - 10.2 derivante dall'utilizzo di uno strumento di pagamento smarrito, sottratto o utilizzato indebitamente, intervenuto dopo la comunicazione eseguita ai sensi dell'art. 9, co. 5, Sezione A del Contratto;
 - 10.3 qualora UnipolPay non abbia adempiuto all'obbligo di assicurare che siano sempre disponibili strumenti adeguati affinché il Merchant/Microimpresa possa eseguire le comunicazioni di legge;
 - 10.4 nel caso in cui lo smarrimento, sottrazione o appropriazione indebita del Conto non potevano essere notati prima dell'Operazione di Pagamento;
 - 10.5 se è stata causata da atti o omissioni di dipendenti, agenti o succursali di UnipolPay o di enti cui sono eventualmente esternalizzati i Servizi.

⁴ In conformità a quanto consentito dall'art. 2, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 11/2010. Per completezza, si riporta di seguito la formulazione di commi 1-2-ter dell'art. 12 del D. Lgs. 11/2010: 1. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, l'utente non sopporta alcuna perdita derivante dall'utilizzo di uno strumento di pagamento smarrito, sottratto o utilizzato indebitamente intervenuto dopo la comunicazione eseguita ai sensi dell'articolo 7, comma 1, lettera b). 2. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, l'utente non è responsabile delle perdite derivanti dall'utilizzo dello strumento di pagamento smarrito, sottratto o utilizzato indebitamente quando il prestatore di servizi di pagamento non ha adempiuto all'obbligo di cui all'articolo 8, comma 1, lettera c). 2-bis. Salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, il pagatore non sopporta alcuna perdita se il prestatore di servizi di pagamento non esige un'autenticazione forte del cliente. Il beneficiario o il prestatore di servizi di pagamento del beneficiario rimborsano il danno finanziario causato al prestatore di servizi di pagamento del pagatore se non accettano l'autenticazione forte del cliente. 2-ter. Il pagatore non sopporta alcuna perdita se lo smarrimento, la sottrazione o l'appropriazione indebita dello strumento di pagamento non potevano essere notati dallo stesso prima di un pagamento, salvo il caso in cui abbia agito in modo fraudolento, o se la perdita è stata causata da atti o omissioni di dipendenti, agenti o succursali del prestatore di servizi di pagamento o dell'ente cui sono state esternalizzate le attività.

GLOSSARIO

<u>TERMINE</u>	<u>DEFINIZIONE</u>
Amministratore	Delegato autorizzato ad operare sul Conto con i più ampi poteri. In particolare, l'Amministratore può richiedere a UnipolPay la creazione di utenze per nuovi Delegati e definirne i limiti di autorizzazione.
Antiriciclaggio e Antiterrorismo	Azione di prevenzione e contrasto del riciclaggio di denaro, beni o altre utilità. Al pari delle azioni contrastanti il fenomeno del riciclaggio, vi sono quelle connesse al finanziamento al terrorismo, la cui finalità, indipendentemente dall'effettivo utilizzo dei fondi sono legate al favorire le attività connesse al terrorismo in ogni sua forma. La normativa antiriciclaggio si basa principalmente sul decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231 e ss. mm. ii. e dalle relative disposizioni di attuazione emanate dal Ministro dell'Economia e delle Finanze, dall'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia e dalla Banca d'Italia.
Arbitro Bancario Finanziario o ABF	Sistema di risoluzione alternativo delle controversie istituito nel 2009 in attuazione dell'art. 128-bis del TUB.
Area SEPA	<i>Single Euro Payments Area</i> (SEPA), ovvero Area Unica dei Pagamenti in Euro, è l'area in cui il cittadino, l'impresa, la pubblica amministrazione e ogni altro operatore economico possono effettuare e ricevere pagamenti in Euro secondo regole, procedure operative e prassi di mercato uniformi.
Autenticazione Forte	Autenticazione del Merchant basata sull'uso di due o più elementi classificati nelle categorie della conoscenza (qualcosa che solo il Merchant conosce), del possesso (qualcosa che solo il Merchant possiede) e dell'inerenza (qualcosa che caratterizza il Merchant), che sono indipendenti, in quanto la violazione di uno non compromette l'affidabilità degli altri, e che è concepita in modo tale da tutelare la riservatezza dei dati di autenticazione.
Banca Proponente	Intermediario che offre il Servizio di Corporate Banking Interbancario, ne garantisce la corretta erogazione, realizza e gestisce il collegamento e il colloquio con l'utente di tale Servizio.
Beneficiario	Soggetto previsto quale destinatario dei fondi oggetto di una Operazione di Pagamento.
Bonifico Interno	Operazione che consiste nel trasferimento e nella ricezione di fondi da altri Conti aperti presso UnipolPay.
Bonifico SEPA	Operazione con cui UnipolPay trasferisce una somma di denaro in Euro dal Conto a un altro conto, secondo le istruzioni del Merchant, verso Paesi dell'Area SEPA, in conformità alle norme contenute nel Rulebook SEPA tempo per tempo vigenti.
Consumatore	Persona fisica che, nei rapporti con UnipolPay, agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta.

Conto	Conto di pagamento ai sensi dell'articolo 1, co. 1, lett. l) del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11 aperto presso UnipolPay.
Conto di Radicamento dell'Utente	Il conto intestato ad un Utente aperto presso un altro intermediario sul quale sono addebitati gli importi delle Transazioni.
Conto Tecnico	Conto tecnico intestato ad UnipolPay sul quale UnipolPay incassa le somme indicate all'Art. 2(a) delle 'Norme che regolano il Contratto di Mandato all'Incasso', allegate sub 1 al Contratto.
Convenzionatore	Il Prestatore di Servizi di Pagamento abilitato alla prestazione del Servizio di Convenzionamento di Operazioni di Pagamento.
Corporate Banking Interbancario (CBI)	Servizio bancario telematico che consente al Merchant di ricevere informazioni sui rapporti intrattenuti e/o impartire disposizioni (di incasso e/o di pagamento) tramite i propri computer con i diversi intermediari aderenti al circuito CBI con i quali intrattiene rapporti.
Corporate Banking Interbancario (CBI) Passivo	Servizio telematico che consente al Merchant di scambiare flussi informativi e/o impartire disposizioni sul Conto detenuto presso UnipolPay in modalità telematica, dal Corporate Banking di una Banca Proponente che aderisce al circuito CBI.
Corporate Banking	Interfaccia online attraverso la quale il Merchant accede al Conto e utilizza i Servizi.
Debitore	Soggetto titolare di un conto sul quale viene addebitata un'Operazione di Pagamento.
Delegato	Persona fisica autorizzata dal Merchant a consultare e/o operare per suo conto.
Documentazione relativa a singole Operazioni di Pagamento	Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dai Merchant.
Giornata Operativa	Giorno in cui il Prestatore di Servizi di Pagamento coinvolto nell'esecuzione di un'Operazione di Pagamento è operativo secondo il calendario bancario italiano e secondo il calendario relativo ai circuiti SEPA e TARGET.
Giorno	Giorno di calendario.
Gruppo Unipol	Le società appartenenti al 'Gruppo Unipol' costituito dalla capogruppo, Unipol Assicurazioni S.p.A., e dalle società da essa controllate direttamente ed indirettamente ai sensi dell'articolo 2359 c.c.
IBAN	Codice identificativo unico assegnato al Conto (<i>International Bank Account Number</i>).
Identificativo Unico	Combinazione di lettere, numeri o simboli che identifica con chiarezza un conto interessato da un'Operazione di Pagamento e che, ove non vi sia un conto, identifica solo l'utente del Servizio di Pagamento; a seconda delle diverse Operazioni di Pagamento, l'Identificativo Unico può coincidere con: IBAN o il BIC.
Invio estratto conto	Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del Merchant.

Mandato	In ordine alle operazioni di Addebito Diretto SEPA, espressione del consenso data dal Merchant (Debitore) al Beneficiario, con cui il Merchant abilita al contempo il Beneficiario a presentare disposizioni di incasso a valere sul Conto e UnipolPay a soddisfare tale richiesta, conformemente alle disposizioni del Rulebook SEPA.
Microimpresa	Ai sensi della Raccomandazione della Commissione Europea n. 2003/361/CE del 6 maggio 2003, impresa che, al momento della conclusione del Contratto, occupa meno di 10 (dieci) addetti e realizza un fatturato annuo o un totale di bilancio non superiore a Euro 2.000.000,00 (due milioni/00), ovvero è qualificata tale in base alle previsioni di legge tempo per tempo vigenti.
Norme Generali	Disposizioni di cui alla Sezione A, Parte Seconda del Contratto.
Norme Speciali	Disposizioni di cui alla Sezione B, Parte Seconda del Contratto.
Operatore Semplice	Delegato autorizzato a consultare il Conto e inserire richieste di Operazioni di Pagamento.
Operatore Firmatario	Delegato che, oltre ai poteri di un Operatore Semplice, è autorizzato ad approvare Operazioni di Pagamento, entro i limiti di firma precisati dal Merchant nell'Allegato 2.
Operazioni di Pagamento	Attività posta in essere dal Merchant (in qualità di Pagatore) o dal Beneficiario di versare, trasferire o prelevare fondi, indipendentemente da eventuali obblighi sottostanti tra Pagatore e Beneficiario. Ove non diversamente precisato, indica operazioni sia a debito che a credito del Conto; non rientrano in tale ambito le operazioni mediante assegni e le altre operazioni a cui non si applica il decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 11.
Ordine di Pagamento	Istruzione data a un Prestatore di Servizi di Pagamento con la quale viene chiesta l'esecuzione di un'Operazione di Pagamento.
Pagatore	Soggetto titolare di un conto a valere sul quale viene impartito un Ordine di Pagamento ovvero, in mancanza di un conto, soggetto che impartisce un Ordine di Pagamento.
Partner	Società del Gruppo Unipol che ha instaurato un accordo di partnership con il Merchant.
Portale Mobile	La piattaforma digitale online messa a disposizione dal <i>Partner</i> .
Prestatore di Servizi di Pagamento	Soggetto che fornisce Servizi di Pagamento; per il Merchant tale ruolo è svolto da UnipolPay.
Prestatore di Servizi di Pagamento di Radicamento del Conto	Prestatore di Servizi di Pagamento che offre e amministra un conto di pagamento per un cliente.
Prodotti	I servizi offerti agli Utenti tramite il Portale <i>Mobile</i> costituiti dai Prodotti Merchant e dai Prodotti Strumentali che integrano i Prodotti Merchant.
Prodotti Merchant	I servizi erogati dal Merchant offerti agli Utenti tramite il Portale <i>Mobile</i> .

Prodotti Strumentali	I prodotti o servizi forniti dal <i>Partner</i> - in virtù di un rapporto di <i>partnership</i> tra il <i>Partner</i> e il Merchant - strumentali all'offerta e alla vendita dei Prodotti Merchant, nonché all'erogazione dei servizi oggetto dei Prodotti Merchant, agli Utenti (ad esempio, il servizio di messa a disposizione del Portale <i>Mobile</i>).
Profilo	Insieme dei poteri accordati al Delegato all'interno del Corporate Banking. Sono previsti tre livelli di Profili: Operatore Semplice, Operatore Firmatario e Amministratore.
Proprietà Intellettuale	Ogni proprietà intellettuale, registrata o meno, di cui UnipolPay sia proprietaria o che la stessa utilizzi in forza di licenze, inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo, diritti d'autore, brevetti, marchi, know-how, modelli, design, segreti commerciali, nonché ogni diritto relativo agli stessi e al loro utilizzo.
Rulebook SEPA o Rulebook	Regole e standard interbancari relativi ai Servizi di Pagamento nell'ambito SEPA.
SEPA (Single Euro Payments Area)	È l'Area Unica dei Pagamenti in Euro che comprende: – tutti gli Stati Membri dell'Unione Europea (compresa l'Italia) inclusi i paesi che non hanno adottato l'Euro; – i Paesi aderenti allo Spazio Economico Europeo - EEA: Islanda, Norvegia e Liechtenstein; – i Paesi extra EEA: Regno Unito, Svizzera, Principato di Monaco, San Marino, Guernsey, Jersey, Isola di Man, il Principato di Andorra e la Città del Vaticano.
Servizi	Servizi di Pagamento associati al Conto elencati nel documento di sintesi e dettagliati nella Parte Seconda del Contratto.
Servizio di Convenzionamento di Operazioni di Pagamento	Servizio di Pagamento fornito da un Prestatore di Servizi di Pagamento che stipula un contratto con il Beneficiario per accettare e trattare un'Operazione di Pagamento e che dà luogo a un trasferimento di fondi al Beneficiario.
Servizio di Esecuzione di Ordini di Pagamento	Servizio di Pagamento fornito da un Prestatore di Servizi di Pagamento avente ad oggetto l'esecuzione di addebiti diretti, l'esecuzione di operazioni di pagamento mediante carte di pagamento o dispositivi analoghi e l'esecuzione di bonifici ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera h-septies.1 n. 3) del TUB.
Servizio di Informazione sui Conti	Servizio <i>online</i> che fornisce informazioni relativamente ad uno o più conti di pagamento detenuti dall'utente di Servizi di Pagamento presso un altro Prestatore di Servizi di Pagamento o presso più Prestatori di Servizi di Pagamento.
Servizi di Pagamento	Attività come definite dall'art. 1, comma 2, lettera h-septies.1, del TUB.
Servizio di Payment Gateway	Servizio che consente, mediante apposita infrastruttura tecnologica integrata al Portale Mobile, di raccogliere e trasferire in maniera sicura ai Convenzionatori – responsabili delle operazioni di verifica e conferma delle Transazioni - i dati relativi agli Strumenti di Pagamento selezionati dagli Utenti per fruire e acquistare i Prodotti; tale infrastruttura è in grado di supportare diversi

	Strumenti di Pagamento elettronico alternativi. Nell'ambito del Servizio di Payment Gateway, UnipolPay presta il Servizio di Esecuzione di Ordini di Pagamento, in virtù del quale effettua le attività di incasso, per conto del Merchant e dei Partner, dei fondi processati dai Convenzionatori provenienti dalla Vendita dei Prodotti Merchant e dei Prodotti Partner.
Servizio Verifica del Beneficiario (VoP - Verification of Payee)	Servizio, fornito in conformità al Regolamento (UE) 2024/886, che consente al Merchant di verificare, prima dell'esecuzione di un Bonifico SEPA, la corrispondenza tra il nome del Beneficiario indicato nell'Ordine di Pagamento e l'intestatario effettivo dell'IBAN presso il Prestatore di Servizi di Pagamento del Beneficiario, al fine di prevenire errori o frodi.
SMS (Short Message Service)	Messaggi brevi che possono essere inviati tramite telefono cellulare o Internet ad un altro telefono cellulare.
Spazio Economico Europeo	Area di libero scambio che comprende i n. 27 Stati membri dell'Unione europea (con l'aggiunta di Regno Unito, Islanda, Liechtenstein e Norvegia).
Splitting	Ripartizione automatica degli incassi verso uno o più destinatari (Merchant e Partner).
Strumento di Pagamento	Un dispositivo personalizzato e/o insieme di procedure concordate tra l'utente di Servizi di Pagamento e il Prestatore di Servizi di Pagamento e utilizzate per disporre un Ordine di Pagamento.
Tenuta del Conto	UnipolPay gestisce il Conto rendendone possibile l'uso da parte del Merchant.
Titolare Effettivo	La persona fisica o le persone fisiche, diverse dal Merchant, nell'interesse della quale o delle quali, in ultima istanza, il rapporto continuativo è instaurato, la prestazione professionale è resa o l'operazione è eseguita.
Transazioni	Operazioni di Pagamento per l'acquisto dei Prodotti sul Portale <i>Mobile</i> da parte degli Utenti mediante l'utilizzo di uno Strumento di Pagamento.
TUB	Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 recante ' <i>Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia</i> ' come successivamente modificato e integrato.
Utenti	I soggetti che acquistano i Prodotti sul Portale <i>Mobile</i> .
Valuta	Data di riferimento usata da un Prestatore di Servizi di Pagamento per il calcolo degli interessi applicati ai fondi addebitati o accreditati su un conto di pagamento.
Verifica del Beneficiario (VOP)	Il servizio di verifica del Beneficiario, anche detto VOP (Verification Of Payee) è stato introdotto dal Regolamento UE 2024/886 e fornisce un insieme di regole, prassi e standard per i fornitori di servizi di pagamento (PSP) per verificare la corrispondenza tra IBAN e Nome del Beneficiario di un bonifico SEPA.